

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Hrubieszowa

na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. w Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na zlecenie, w formie powierzenia, realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych dla osób z terenu Miasta Hrubieszowa na rok 2019, pn. "Otwarty konkurs ofert - na usługi opiekuńcze na rok 2019".

I. Podmioty uprawnione:

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

1. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
2. przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
3. prowadzą lub prowadzić będą obsługę realizacji zadania na terenie Miasta Hrubieszowa.

II. Termin realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

III. Rodzaj zadania objętego konkursem:

1. Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 1 do ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) obejmujące:
 - 1) zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych:
 - a) utrzymanie czystości w pomieszczeniu mieszkalnym i użytkowym, z którego korzysta osoba objęta pomocą a także sprzętu i urządzeń sanitarnych,
 - b) zapewnienie bezpiecznego poruszania się w miejscu pobytu lub zamieszkania,
 - c) utrzymanie w bieżącej czystości naczyń kuchennych, sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności,
 - d) pranie bielizny osobistej, odzieży, ścierek i ręczników,

- e) pranie bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny do pralni,
 - f) prasowanie odzieży,
 - g) zakup leków, podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego, pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, usług pralniczych itp. a następnie bieżące rozliczanie się z osobą objętą pomocą,
 - h) przygotowywanie posiłków, uwzględniających zalecane diety lub dostarczanie jednego gorącego posiłku z punktu zbiorowego żywienia, udzielanie pomocy przy jego spożywaniu,
 - i) zmiany bielizny pościelowej,
 - j) przynoszenie węgla, drzewa, palenie w piecu,
 - k) przynoszenie wody,
 - l) załatwianie pilnych spraw urzędowych i terminowe opłacanie zobowiązań finansowych,
 - ł) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
 - m) pomoc przy opiece nad zwierzętami domowymi,
 - n) troska o fizyczne zabezpieczenie mienia i bezpieczeństwo osoby.
- 2) Zapewnienie podstawowej opieki higieniczno - medycznej:
- a) kąpanie, mycie, czesanie, ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny osobistej przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
 - b) układanie chorego w odpowiednio przygotowanym łóżku,
 - c) zapobieganie powstawaniu odleżyn,
 - d) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zaleconych przez lekarza, podawanie leków, smarownie, okłady - zamawianie wizyt lekarskich,
 - e) utrzymywanie niezbędnego kontaktu z lekarzem, bezzwłoczne reagowanie w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia.
2. Szacunkowa liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi – 55.
3. Szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych – 20 200.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zakładana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku – wg projektu uchwały budżetowej na rok 2019 – wynosi 393 984 zł, słownie: trzysta dziewięćdziesiąt trzy tysiące dziewięćset osiemdziesiąt cztery zł.
2. Ostateczna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 zostanie ustalona uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Hrubieszowie na rok 2019.

3. Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w przyjętej do obliczeń szacunkowej liczbie osób i godzin. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej.

W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w budżecie miasta dopuszcza się możliwość realizacji zadania bez ponownej procedury konkursowej na podstawie aneksu do umowy.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. w Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.);
 - ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
2. Warunkiem przyznania dotacji jest zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania w budżecie miasta na 2019 r. oraz zawarcie pisemnej umowy, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)
3. Złożenie oferty nie jest równoważne z przyznaniem dotacji.
4. Podmiot uprawniony do składania ofert, zwany dalej „Oferentem”, może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego.
5. Przyznanie dotacji zostanie poprzedzone oceną formalną i merytoryczną ofert.
6. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania, zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania lub złożyć rezygnację z jego realizacji.
7. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą obejmować:
 - Koszty merytoryczne poniesione przez Oferenta, bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego np. wydatki przeznaczone na zakup usług, rzeczy oraz wynagrodzenia – tabela – pkt IV.8 oferty – (I, Koszty merytoryczne),

- Koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu – tabela – pkt. IV.8 oferty – (II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne).
8. Środki finansowe przyznawane podmiotowi na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) zakupu nieruchomości, wyposażenia, towarów i usług niezwiązanych z zakresem zadania,
 - b) kosztu działalności gospodarczej,
 - c) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonać odpisów amortyzacyjnych,
 - d) kosztów kar, mandatów, grzywien i procesów sądowych,
 - e) wydatków inwestycyjnych,
 - f) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g) pokrycia kosztów remontów, napraw i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
 - h) odsetek, prowizji i innych kosztów pożyczek.
 9. Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.
 10. Dotacja wypłacana będzie w transzach miesięcznych, za okres rozliczeniowy planuje się przyjąć miesiąc kalendarzowy, a wypłata transz dotacji odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) podmiot realizujący zadanie w terminie do 10 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego (tj. za miesiąc ubiegły) przedłoży podmiotowi wskazanemu w umowie zestawienie (specyfikację) za dany okres rozliczeniowy (tj. za miesiąc ubiegły) zawierające imiona, nazwiska i adresy osób objętych usługami, ilość zrealizowanych godzin, wartość wykonanych usług oraz odpłatność ustaloną zgodnie z decyzjami administracyjnymi podmiotu zlecającego zadanie.
 - 2) podmiot zlecający zadanie wypłaci dotację po przedłożeniu prawidłowo sporządzonego zestawienia (specyfikacji) w terminie do 20 dni od daty jego wpływu.
 - 3) dotacja w miesiącu grudniu zostanie przekazana w terminie do 10 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia (specyfikacji) przewidywanej liczby godzin usług za miesiąc grudeń.
 11. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu rocznemu na druku sprawozdania, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r.

w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. 2016r., poz. 1300).

12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez podmiot realizujący zadanie według wzoru o którym mowa w pkt 11 w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ na terenie miasta Hrubieszowa w miejscu pobytu osoby w terminie od 01 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. .
2. Planowana liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi oraz wysokość dotacji może ulec zmianom w zależności od faktycznych potrzeb występujących w roku 2019.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością i zgodnie z zawartą umową.
4. Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty realizacji zadania publicznego poniesione od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. .
5. Oferenci nie mogą zlecać ani całości, ani części powierzonego zadania podmiotom trzecim.
6. Zadanie będzie realizowane u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej MOPS w Hrubieszowie przyznał pomoc w formie usług opiekuńczych.
7. Osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie danego typu usług.
8. Wyklucza się możliwość realizacji usług przez osoby:
 - 1) całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji, zaliczone do I grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) całkowicie niezdolne do pracy, zaliczone do II grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, chyba, że posiadają zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania usług,
 - 3) powyżej 65 roku życia,
 - 4) nie posiadające aktualnego zaświadczenia o niekaralności.
9. Oferent zobowiązany będzie do ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody związane z realizacją zadania.
10. Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany m.in. do:
 - a) zapewnienia osobom, na rzecz których świadczone będą usługi opiekuńcze niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
 - odniesienie poważnych obrażeń,
 - nagłe pogorszenie stanu zdrowia,

- zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
 - zniszczenie domu (mieszkania) w wyniku wandalizmu, pożaru itp.,
 - kradzież na szkodę osoby objętej usługami,
 - wypadki losowe występujące w trakcie świadczenia usług,
- b) przedsięwzięcia wszelkich niezbędnych działań w przypadku zaginięcia osoby, na rzecz której świadczone będą usługi, w celu odnalezienia osoby zaginionej, w szczególności poinformowania jednostki policji oraz podmiot zlecający zadanie,
- c) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, w szczególności kartę pracy za dany miesiąc, w której każdorazowo zostanie potwierdzone wykonanie tych usług przez osobę korzystającą, z zaznaczeniem daty, przedziału godzinowego i ilościowego zrealizowanych usług.
- Karta pracy powinna znajdować się w miejscu świadczonych usług,
- d) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- e) przechowywania karty pracy za poszczególne miesiące przez 5 lat po zakończeniu realizacji zadania,
- f) stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. 2016r., poz. 1300). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów www.umhrubieszow.bip.lubelskie.pl i na stronie Miasta Hrubieszów www.miesto.hrubieszow.pl,
2. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Nie wypełnienie lub nie przekreślenie pola będzie powodem formalnego odrzucenia oferty.

Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia 18 grudnia 2018 r., do godz. 15³⁰.
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem „Konkurs ofert – Usługi opiekuńcze na rok 2019”, w pokoju Nr 6 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie przy ul. 3 Maja 15 w godzinach pracy Ośrodka (tj. 7³⁰ – 15³⁰).
4. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać u Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie pod numerem telefonu (84) 696 55 60 w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
5. Oferty składane za pośrednictwem poczty muszą wpłynąć do MOPS Hrubieszów do dnia 18 grudnia 2018 r., do godz. 15³⁰ (decyduje data wpływu a nie data stempla).

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa.
2. Komisja dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 19 grudnia 2018 r., o godzinie 9⁰⁰.
4. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddane ocenie merytorycznej, ocena formalna odbywać się będzie według karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
5. Ocena merytoryczna oferty oparta będzie o następujące kryteria:

Kryterium oceny	Wysokość punktów
1. Wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego	0-5
2. Adresaci zadania, w tym ich opis i liczba	0-3
3. Planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami	0-5
4. Zakładane rezultaty realizacji zadania	0-5
5. Kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0-3
6. Realność kosztów i poprawność ich wyliczeń	0-3
7. Udział dotacji w całkowitym koszcie zadania	0-3
8. Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej dotacji	0-3
9. Udział wkładu własnego osobowego w stosunku do wnioskowanej dotacji	0-3
10. Zasoby rzeczowe nieujęte w kosztorysie	0-3
11. Doświadczenie organizacji w realizacji zadania podobnego rodzaju.	0-3

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 39 pkt.

Burmistrz Miasta Hrubieszów zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert w terminie wskazanym jako termin końcowy do składania ofert.

6. Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy z posiedzenia, którego wyniki przedstawia Burmistrzowi Miasta Hrubieszów.
7. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Hrubieszowa po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej.
8. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Hrubieszowie przy ul. Mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Hrubieszowie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie.
10. Konkurs unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w warunkach konkursu.
11. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.
12. W zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

1. Podmiot wykonujący zadania w roku 2017 i w 2018 – Polski Czerwony Krzyż Lubelski Oddział Okręgowy w Lublinie,
2. Liczba osób objętych usługami opiekuńczymi – 57, koszt zadania – wysokość środków publicznych 352 314,00 zł (rok 2017), do końca października 2018 r. – liczba osób – 60, wysokość środków publicznych – koszt zadania – 314 165,00 zł.

XI. Konkurs ofert podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów.

- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Hrubieszowie przy ul. Mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie przy ul. 3 Maja 15.
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Hrubieszowie oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie.

Hrubieszów, dnia 26.11.2018 r.

BURMISTRZ MIASTA
Majew
Maria Majewska