

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Hrubieszowa

na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876) i art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na zlecenie, w formie powierzenia, realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie usług opiekuńczych dla osób z terenu Miasta Hrubieszowa na rok 2021, pn. "Otwarty konkurs ofert - na usługi opiekuńcze na rok 2021".

I. Podmioty uprawnione:

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057), które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- 2) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
- 3) prowadzą lub prowadzić będą obsługę realizacji zadania na terenie Miasta Hrubieszowa.

II. Termin realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.

III. Rodzaj zadania objętego konkursem:

1. Świadczenie usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 1 do ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876) obejmujące:
 - 1) zaspokojenie codziennych potrzeb życiowych:
 - a) utrzymanie czystości w pomieszczeniu mieszkalnym i użytkowym, z którego korzysta osoba objęta pomocą a także sprzętu i urządzeń sanitarnych,
 - b) zapewnienie bezpiecznego poruszania się w miejscu pobytu lub zamieszkania,
 - c) utrzymanie w bieżącej czystości naczyń kuchennych, sprzętu gospodarstwa domowego, dbanie o higienę żywności,
 - d) pranie bielizny osobistej, odzieży, ścierek i ręczników,
 - e) pranie bielizny pościelowej (pod warunkiem posiadania pralki) lub zanoszenie bielizny do pralni,

- f) prasowanie odzieży,
- g) zakup leków, podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego, pomoc przy sporządzaniu listy zakupów, informowanie o cenach towarów, usług pralniczych itp. a następnie bieżące rozliczanie się z osobą objętą pomocą,
- h) przygotowywanie posiłków, uwzględniających zalecane diety lub dostarczanie jednego gorącego posiłku z punktu zbiorowego żywienia, udzielanie pomocy przy jego spożywaniu,
- i) zmiany bielizny pościelowej,
- j) przynoszenie węgla, drzewa, palenie w piecu,
- k) przynoszenie wody,
- l) załatwianie pilnych spraw urzędowych i terminowe opłacanie zobowiązań finansowych,
- ł) organizowanie spacerów, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym,
- m) pomoc przy opiece nad zwierzętami domowymi,
- n) troska o fizyczne zabezpieczenie mienia i bezpieczeństwo osoby.

2) Zapewnienie podstawowej opieki higieniczno - medycznej:

- a) kąpanie, mycie, czesanie, ubieranie z uwzględnieniem problemów utrzymania higieny osobistej przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,
- b) układanie chorego w odpowiednio przygotowanym łóżku,
- c) zapobieganie powstawaniu odleżyn,
- d) wykonywanie czynności pielęgnacyjnych zaleconych przez lekarza, podawanie leków, smarownie, okłady - zamawianie wizyt lekarskich,
- e) utrzymywanie niezbędnego kontaktu z lekarzem, bezzwłoczne reagowanie w przypadku pogorszenia się stanu zdrowia.

2. Szacunkowa liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi – 73

3. Szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych – 24 922.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zakładana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. – wg projektu uchwały budżetowej na rok 2021 – wynosi **610 589,00 zł**, słownie: **sześćset dziesięć tysięcy pięćset osiemdziesiąt dziewięć zł**.
2. Ostateczna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2021 zostanie ustalona uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Hrubieszowie na rok 2021.
3. Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w przyjętej do obliczeń szacunkowej liczbie osób i godzin. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej.

W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w budżecie miasta dopuszcza się możliwość realizacji zadania bez ponownej procedury konkursowej na podstawie aneksu do umowy.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057);
 - ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm).
2. Warunkiem przyznania dotacji jest zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania w budżecie miasta na 2021 r. oraz zawarcie pisemnej umowy, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Złożenie oferty nie jest równoważne z przyznaniem dotacji.
4. Podmiot uprawniony do składania ofert, zwany dalej „Offerentem”, może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego.
5. Przyznanie dotacji zostanie poprzedzone oceną formalną i merytoryczną ofert.
6. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania, zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania lub złożyć rezygnację z jego realizacji.
7. Środki finansowe przyznawane podmiotowi na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) zakupu nieruchomości, wyposażenia, towarów i usług niezwiązanych z zakresem zadania,
 - b) kosztu działalności gospodarczej,
 - c) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonać odpisów amortyzacyjnych,
 - d) kosztów kar, mandatów, grzywien i procesów sądowych,
 - e) wydatków inwestycyjnych,

- f) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g) pokrycia kosztów remontów, napraw i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
 - h) odsetek, prowizji i innych kosztów pożyczek.
8. Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.
 9. Dotacja wypłacana będzie w transzach miesięcznych, za okres rozliczeniowy planuje się przyjąć miesiąc kalendarzowy, a wypłata transz dotacji odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) podmiot realizujący zadanie w terminie do 10 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego (tj. za miesiąc ubiegły) przedłoży podmiotowi wskazanemu w umowie zestawienie (specyfikację) za dany okres rozliczeniowy (tj. za miesiąc ubiegły) zawierające imiona, nazwiska i adresy osób objętych usługami, ilość zrealizowanych godzin, wartość wykonanych usług oraz odpłatność ustaloną zgodnie z decyzjami administracyjnymi podmiotu zlecającego zadanie.
 - 2) podmiot zlecający zadanie wypłaci dotację po przedłożeniu prawidłowo sporządzonego zestawienia (specyfikacji) w terminie do 20 dni od daty jego wpływu.
 - 3) dotacja w miesiącu grudniu zostanie przekazana w terminie do 10 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia (specyfikacji) przewidywanej liczby godzin usług za miesiąc grudzień.
 10. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu rocznemu na druku sprawozdania, określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 11. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez podmiot realizujący zadanie według wzoru o którym mowa w pkt 10 w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ na terenie miasta Hrubieszowa w miejscu pobytu osoby w terminie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. .
2. Planowana liczba osób do objęcia usługami opiekuńczymi oraz wysokość dotacji może ulec zmianom w zależności od faktycznych potrzeb występujących w roku 2021.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością i zgodnie z zawartą umową.

4. Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty realizacji zadania publicznego poniesione od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. .
5. Oferenci nie mogą zlecać ani całości, ani części powierzonego zadania podmiotom trzecim.
6. Zadanie będzie realizowane u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej MOPS w Hrubieszowie przyznał pomoc w formie usług opiekuńczych.
7. Osoby świadczące usługi opiekuńcze powinny posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie danego typu usług.
8. Wyklucza się możliwość realizacji usług przez osoby:
 - 1) całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji, zaliczone do I grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) całkowicie niezdolne do pracy, zaliczone do II grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, chyba, że posiadają zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania usług.
9. Oferent zobowiązany będzie do ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody związane z realizacją zadania.
10. Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany m.in. do:
 - a) zapewnienia osobom, na rzecz których świadczone będą usługi opiekuńcze niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
 - odniesienie poważnych obrażeń,
 - nagłe pogorszenie stanu zdrowia,
 - zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
 - zniszczenie domu (mieszkania) w wyniku wandalizmu, pożaru itp.,
 - kradzież na szkodę osoby objętej usługami,
 - wypadki losowe występujące w trakcie świadczenia usług,
 - b) przedsięwzięcia wszelkich niezbędnych działań w przypadku zaginięcia osoby, na rzecz której świadczone będą usługi, w celu odnalezienia osoby zaginionej, w szczególności poinformowania jednostki policji oraz podmiot zlecający zadanie,
 - c) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, w szczególności kartę pracy za dany miesiąc, w której każdorazowo zostanie potwierdzone wykonanie tych usług przez osobę korzystającą, z zaznaczeniem daty, przedziału godzinowego i ilościowego zrealizowanych usług.

Karta pracy powinna znajdować się w miejscu świadczonych usług,
 - d) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- e) przechowywania karty pracy za poszczególne miesiące przez 5 lat po zakończeniu realizacji zadania,
- f) stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów www.umhrubieszow.bip.lubelskie.pl i na stronie Miasta Hrubieszów www.miasto.hrubieszow.pl.

2. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Nie wypełnienie lub nie przekreślenie pola będzie powodem formalnego odrzucenia oferty.

Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczętą osobową).

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia 15.12.2020 r. do godz. 15³⁰.
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem „Konkurs ofert – Usługi opiekuńcze na rok 2021”, w pokoju Nr 11 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie przy ul. 3 Maja 15 w godzinach pracy Ośrodka (tj. 7³⁰ – 15³⁰).
4. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać u Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie pod numerem telefonu (84) 696 55 60 w godz. 7³⁰ – 15³⁰.
5. Oferty składane za pośrednictwem poczty muszą wpłynąć do MOPS Hrubieszów do dnia 15.12.2020 r. do godz. 15³⁰ (decyduje data wpływu a nie data stempla).

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

1. Oferty konkursowe będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa.

2. Komisja dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 17.12.2020 r.
4. Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddane ocenie merytorycznej, ocena formalna odbywać się będzie według karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
5. Ocena merytoryczna oferty oparta będzie o następujące kryteria:

Kryterium oceny	Wysokość punktów
1. Wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego	0-5
2. Adresaci zadania, w tym ich opis i liczba	0-3
3. Planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami	0-5
4. Zakładane rezultaty realizacji zadania	0-5
5. Kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0-3
6. Realność kosztów i poprawność ich wyliczeń	0-3
7. Udział dotacji w całkowitym koszcie zadania	0-3
8. Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej dotacji	0-3
9. Udział wkładu własnego osobowego w stosunku do wnioskowanej dotacji	0-3
10. Zasoby rzeczowe nieujęte w kosztorysie	0-3
11. Doświadczenie organizacji w realizacji zadania podobnego rodzaju.	0-5

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 41 pkt.

Burmistrz Miasta Hrubieszów zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert w terminie wskazanym jako termin końcowy do składania ofert.

6. Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy z posiedzenia, którego wyniki przedstawia Burmistrzowi Miasta Hrubieszów.
7. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Hrubieszowa po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej.
8. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Hrubieszowie przy ul. Mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1,

- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Hrubieszowie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie.
10. Konkurs unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w warunkach konkursu.
 11. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.
 12. W zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

1. Podmiot wykonujący zadania w roku 2019 i w 2020 – Polski Czerwony Krzyż Lubelski Oddział Okręgowy w Lublinie,
2. Liczba osób objętych usługami opiekuńczymi – 73, koszt zadania – wysokość środków publicznych 458 347,50 zł (rok 2019), do końca października 2020 r. – liczba osób – 73, wysokość środków publicznych – koszt zadania – 490 050,00 zł.

XI. Konkurs ofert podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów.
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Hrubieszowie przy ul. Mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie przy ul. 3 Maja 15.
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Hrubieszowie oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie.

Hrubieszów, dnia 23.11.2020 r.

Burmistrz Miasta

Marta Majewska