

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Hrubieszowa

na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.) i art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. w Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.)

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na zlecenie, w formie powierzenia, realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta Hrubieszowa na rok 2019, pn. "Otwarty konkurs ofert - specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2019".

I. Podmioty uprawnione:

W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), które łącznie spełniają następujące warunki:

1. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
2. przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu,
3. prowadzą lub prowadzić będą obsługę realizacji zadania na terenie Miasta Hrubieszowa.

II. Termin realizacji zadania:

Zadanie realizowane będzie w okresie od dnia 01 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.

III. Rodzaj zadania objętego konkursem:

1. Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 1, ust. 2, ust. 4, ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r., o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.) dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu Miasta Hrubieszowa, obejmujące:

- 1) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:

- a) kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
 - samoobsługa, zwłaszcza umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
 - dbałość o higienę i wygląd,
 - utrzymywanie kontaktów z domownikami, oraz ze społecznością lokalną,
 - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
 - korzystanie z usług różnych instytucji,
 - b) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
 - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
 - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
 - c) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
 - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
 - w wypełnieniu dokumentów urzędowych,
 - d) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
 - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
 - pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
 - zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem;
- 2) pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
 - b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
 - c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
 - d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
 - e) pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
 - f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
 - g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych;
- 3) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1510 ze zm.):

- a) współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług;
 - b) pomoc mieszkaniowa, w tym:
 - w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
 - kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu;
2. Szacunkowa liczba osób z zaburzeniami psychicznymi do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi – 15.
 3. Szacunkowa liczba godzin usług opiekuńczych – 7660.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

1. Zakładana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2019 roku - według projektu uchwały budżetowej na rok 2019 – wynosi 161 000,00 zł, słownie: sto sześćdziesiąt jeden tysięcy złotych.
2. Ostateczna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019, zostanie ustalona uchwałą budżetową Rady Miejskiej w Hrubieszowie na rok 2019.
3. Podana wysokość dotacji jest wartością szacunkową i dotyczy pokrycia kosztów realizacji zadania w przyjętej do obliczeń liczbie osób i godzin. Rzeczywista wysokość dotacji będzie wynikała z liczby godzin faktycznie zrealizowanych usług na rzecz osób, którym została przyznana pomoc w tej formie w drodze decyzji administracyjnej.

W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w budżecie miasta dopuszcza się możliwość realizacji zadania bez ponownej procedury konkursowej na podstawie aneksu do umowy.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie prowadzone będzie zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. w Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.);
 - ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1508 ze zm.);
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).
2. Warunkiem przyznania dotacji jest zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadania w budżecie miasta na 2019 r. oraz zawarcie pisemnej umowy, o której mowa w ustawie z dnia

24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z podmiotem wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)

3. Złożenie oferty nie jest równoważne z przyznaniem dotacji.
4. Podmiot uprawniony do składania ofert, zwany dalej „Oferentem”, może złożyć tylko jedną ofertę na realizację danego zadania publicznego.
5. Przyznanie dotacji zostanie poprzedzone oceną formalną i merytoryczną ofert.
6. Oferent, któremu zostanie przyznana dotacja w kwocie niższej niż wnioskowana przez niego w ofercie, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy złożyć zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, a w przypadku zmiany terminu i zakresu realizowanego zadania, zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania lub złożyć rezygnację z jego realizacji.
7. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą obejmować:
 - Koszty merytoryczne poniesione przez Oferenta, bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego np. wydatki przeznaczone na zakup usług, rzeczy oraz wynagrodzenia – tabela – pkt IV.8 oferty – (I. Koszty merytoryczne),
 - Koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu – tabela – pkt. IV.8 oferty – (II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne).
8. Środki finansowe przyznawane podmiotowi na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:
 - a) zakupu nieruchomości, wyposażenia, towarów i usług niezwiązanych z zakresem zadania,
 - b) kosztu działalności gospodarczej,
 - c) zakupu środków trwałych w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości o wartości początkowej przekraczającej w myśl przepisów podatkowych kwotę, powyżej której należy dokonać odpisów amortyzacyjnych,
 - d) kosztów kar, mandatów, grzywien i procesów sądowych,
 - e) wydatków inwestycyjnych,
 - f) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - g) pokrycia kosztów remontów, napraw i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
 - h) odsetek, prowizji i innych kosztów pożyczek.

9. Dotacja będzie przekazywana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób i w wysokości określonej w umowie.
10. Dotacja wypłacana będzie w transzach miesięcznych, za okres rozliczeniowy planuje się przyjąć miesiąc kalendarzowy, a wypłata transz dotacji odbywać się będzie na następujących zasadach:
 - 1) podmiot realizujący zadanie w terminie do 10 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego (tj. za miesiąc ubiegły) przedłoży podmiotowi wskazanemu w umowie zestawienie (specyfikację) za dany okres rozliczeniowy (tj. za miesiąc ubiegły) zawierające imiona, nazwiska i adresy osób objętych usługami, ilość zrealizowanych godzin, wartość wykonanych usług oraz odpłatność ustaloną zgodnie z decyzjami administracyjnymi podmiotu zlecającego zadanie.
 - 2) podmiot zlecający zadanie wypłaci dotację po przedłożeniu prawidłowo sporządzonego zestawienia (specyfikacji) w terminie do 20 dni od daty jego wpływu.
 - 3) dotacja w miesiącu grudniu zostanie przekazana w terminie do 10 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia (specyfikacji) przewidywanej liczby godzin usług za miesiąc grudzień.
11. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu rocznemu na druku sprawozdania, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. 2016r., poz. 1300).
12. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone przez podmiot realizujący zadanie według wzoru o którym mowa w pkt 11 w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ na terenie miasta Hrubieszowa w miejscu pobytu osoby w terminie od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019 r.
2. Planowana liczba osób do objęcia specjalistycznymi usługami opiekuńczymi oraz wysokość dotacji może ulec zmianom w zależności od faktycznych potrzeb występujących w roku 2019.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością i zgodnie z zawartą umową.
4. Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty realizacji zadania publicznego poniesione od dnia 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
5. Oferenci nie mogą zlecać ani całości, ani części powierzonego zadania podmiotom trzecim.

6. Zadanie będzie realizowane u osób, którym na podstawie decyzji administracyjnej MOPS w Hrubieszowie przyznał pomoc w formie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
7. Osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi powinny posiadać stan zdrowia pozwalający na świadczenie danego typu usług.
8. Wyklucza się możliwość realizacji usług przez osoby:
 - 1) całkowicie niezdolne do pracy i samodzielnej egzystencji, zaliczone do I grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 2) całkowicie niezdolne do pracy, zaliczone do II grupy inwalidzkiej lub posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, chyba, że posiadają zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania usług,
 - 3) powyżej 65 roku życia,
 - 4) nie posiadające aktualnego zaświadczenia o niekaralności.
9. Oferent zobowiązany będzie do ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody związane z realizacją zadania.
10. Podmiot realizujący zadanie będzie zobowiązany m.in. do:
 - a) zapewnienia osobom, na rzecz których świadczone będą specjalistyczne usługi opiekuńcze niezbędnej pomocy w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak:
 - odniesienie poważnych obrażeń,
 - nagłe pogorszenie stanu zdrowia,
 - zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna,
 - zniszczenie domu (mieszkania) w wyniku wandalizmu, pożaru itp.,
 - kradzież na szkodę osoby objętej usługami,
 - wypadki losowe występujące w trakcie świadczenia usług,
 - b) przedsięwzięcia wszelkich niezbędnych działań w przypadku zaginięcia osoby, na rzecz której świadczone będą usługi, w celu odnalezienia osoby zaginionej, w szczególności poinformowania jednostki policji oraz podmiot zlecający zadanie,
 - c) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji świadczonych usług, w szczególności kartę pracy za dany miesiąc, w której każdorazowo zostanie potwierdzone wykonanie tych usług przez osobę korzystającą, z zaznaczeniem daty, przedziału godzinowego i ilościowego zrealizowanych usług.
Karta pracy powinna znajdować się w miejscu świadczonych usług,
 - d) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- e) przechowywania karty pracy za poszczególne miesiące przez 5 lat po zakończeniu realizacji zadania,
 - f) stosowania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
11. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób zaburzeniami psychicznymi mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r., w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych, (Dz. U. z 2005 r., Nr 189, poz. 1598 ze zm.).

VII. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie papierowej na formularzu, którego wzór został określony w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonywania tych zadań (Dz. U. 2016r., poz. 1300). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów www.umhrubieszow.bip.lubelskie.pl i na stronie Miasta Hrubieszów www.miasto.hrubieszow.pl,
2. Formularz oferty należy wypełnić w sposób przejrzysty i czytelny. Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach. W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Nie wypełnienie lub nie przekreślenie pola będzie powodem formalnego odrzucenia oferty.

Oferta oraz wszelkie naniesione w niej poprawki, pod rygorem nieważności, wymagają podpisu/podpisów osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny lub opatrzony pieczęcią osobową).

VIII. Termin i miejsce składania ofert.

1. Termin składania ofert upływa dnia 18 grudnia 2018 r., do godz. 15³⁰.
2. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, opatrzonej stemplem podmiotu i opisem „Konkurs ofert – Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2019”, w pokoju Nr 6 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie przy ul. 3 Maja 15 w godzinach pracy Ośrodka (tj. 7³⁰ – 15³⁰).
4. Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać u Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie pod numerem telefonu (84) 696 55 60 w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

- Oferty składane za pośrednictwem poczty muszą wpłynąć do MOPS Hrubieszów do dnia 18 grudnia 2018 r., do godz. 15³⁰ (decyduje data wpływu a nie data stempla).

IX. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert:

- Oferty konkursowe będą rozpatrywane i oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Hrubieszowa.
- Komisja dokona oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w dniu 19 grudnia 2018 r., o godzinie 9⁰⁰.
- Oferty nieprawidłowe pod względem formalnym nie będą poddane ocenie merytorycznej, ocena formalna odbywać się będzie według karty oceny formalnej, stanowiącej załącznik do ogłoszenia.
- Ocena merytoryczna oferty oparta będzie o następujące kryteria:

Kryterium oceny	Wysokość punktów
1. Wykazana potrzeba realizacji zadania publicznego	0-5
2. Adresaci zadania, w tym ich opis i liczba	0-3
3. Planowane działania w zakresie realizacji zadania i ich spójność z celami	0-5
4. Zakładane rezultaty realizacji zadania	0-5
5. Kwalifikacje i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania	0-3
6. Realność kosztów i poprawność ich wycień	0-3
7. Udział dotacji w całkowitym koszcie zadania	0-3
8. Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej dotacji	0-3
9. Udział wkładu własnego osobowego w stosunku do wnioskowanej dotacji	0-3
10. Zasoby rzeczowe nieuwjęte w kosztorysie	0-3
11. Doświadczenie organizacji w realizacji zadania podobnego rodzaju.	0-3

Maksymalna liczba punktów, którą oferta może otrzymać od jednego członka komisji konkursowej wynosi 39 pkt.

Burmistrz Miasta Hrubieszów zastrzega sobie prawo odwołania otwartego konkursu ofert w terminie wskazanym jako termin końcowy do składania ofert.

- Komisja Konkursowa sporządza protokół końcowy z posiedzenia, którego wyniki przedstawia Burmistrzowi Miasta Hrubieszów.
- Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację oraz o jej wysokości podejmie Burmistrz Miasta Hrubieszowa po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej.

8. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
9. Wyniki konkursu ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów,
 - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Hrubieszowie przy ul. Mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Hrubieszowie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie.
10. Konkurs unieważnia się, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w warunkach konkursu.
11. Informację o unieważnieniu konkursu ogłasza się jak przy wyborze oferty.
12. W zakresie nie objętym niniejszym ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

X. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim.

1. Podmiot wykonujący zadania w roku 2017 i w 2018 – Polski Czerwony Krzyż Lubelski Oddział Okręgowy w Lublinie,
2. Liczba osób z zaburzeniami psychicznymi objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi – 17, koszt zadania – wysokość środków publicznych 239 055,00 zł (rok 2017), do końca października 2018 r. – liczba osób – 15, wysokość środków publicznych – koszt zadania – 219 122,00 zł.

XI. Konkurs ofert podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Hrubieszów.
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta w Hrubieszowie przy ul. Mjr H. Dobrzańskiego „Hubala” 1 oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie przy ul. 3 Maja 15.
- 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Hrubieszowie oraz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Hrubieszowie.

Hrubieszów, dnia 26.11.2018 r.

BURMISTRZ MIASTA

Marta Majewska