

Hrubieszów, dn. 26.10.2021 r.

MOPS.2202.1.5.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w celu oszacowania wartości zamówienia**

**na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U.2021.1129 r. t.j. z dnia 2021.06.24) – zamówienie wyłączone z obowiązku stosowania Ustawy PZP z dnia 11 września 2019r.**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hrubieszowie, zaprasza do składania wyceny zamówienia w ramach rozeznania rynku w celu oszacowania wartości zamówienia.

**1. Nazwa i adres zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hrubieszowie

Adres siedziby: ul. 3 Maja 15, 22-500 Hrubieszów

NIP: 9191254985

REGON: 006051458

Numer faksu: 846965560

Adres e-mail: hrubieszow@ops.pl

Adres strony www: <http://hrubieszow.naszops.pl/>

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pod nazwą „Program Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Hrubieszów na lata 2021 – 2023”

**Opis szczegółowy**

Opracowanie Programu Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Hrubieszów na lata 2021 – 2023 ze szczególnym uwzględnieniem Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Mieście Hrubieszów na lata 2021 – 2025 i programów pomocy społecznej.

Oferent przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Wymaga się w działaniach i badaniach podejścia zarówno jakościowego jak i ilościowego.

Opracowany dokument powinien zawierać :

- 1) Podstawy prawne Programu
- 2) Zakres Programu
- 3) diagnozę środowiska lokalnego – demografię, bezrobocie
- 4) analizę SWOT
- 5) działania pomocy społecznej(zasiłki, usługi, pomoc socjalna)
- 6) opis udziału asystenta rodziny
- 7) opis pieczy zastępczej
- 8) działania zespołu interdyscyplinarnego
- 9) Karta Dużej Rodziny
- 10) Inne formy wspierania rodziny (świadczenia rodzinne, opiekuńcze, zapomogi z tyt. urodzenia dziecka, fundusz alimentacyjny)
- 11) Placówki oświatowe
- 12) Adresatów Programu
- 13) Zasoby i partnerów w realizacji Programu

- 14) Cele Programu, zadania, wskaźniki ich realizacji
- 15) Monitoring i ewaluację Programu
- 16) Źródła finansowania
- 17) podsumowanie

dodatkowo;

Wsparcie Zamawiającego w organizacji i przeprowadzeniu procesu konsultacji z udziałem przedstawicieli środowisk i organizacji kreowania polityki społecznej w Mieście zgodnie z Uchwałą nr IX/67/2015 Rady Miejskiej w Hrubieszowie z dnia 28 maja 2015r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Hrubieszowa.

1. Dokonywanie ewentualnych poprawek w przedstawionym dokumencie do chwili przyjęcia Programu Uchwałą Rady Miejskiej w Hrubieszowie.
2. Przekazanie opracowanego Programu w 3 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej z możliwością wydruku na płycie CD do uchwalenia przez Radę.

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

- 1) Wykonawca będzie świadczył usługę w terminie od podpisania umowy do 15.03.2022r

### **4. Warunki jakie winien spełniać wykonawca w celu uzyskania zamówienia:**

- 1) Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 2) O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają łącznie:
  - min. 2 letnie doświadczenie w zakresie Ekonomii Społecznej
  - doświadczenie w przeprowadzeniu min. 3 badań społecznych
  - doświadczenie w zakresie opracowania min 3 analiz/raportów/strategii/opinii/programów.W.w. warunki zostaną zweryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu wyceny oraz życiorysu (CV) Oferenta/ kadry zaangażowanej do realizacji zamówienia przez Oferenta.

### **5. Miejsce i termin składania ofert**

#### **1) Termin składania ofert: do 02.11.2021 r. do godziny 14.00**

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
- 3) Ofertę należy złożyć:
  - a) w siedzibie Zamawiającego (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hrubieszowie, ul. 3 Maja 15, 22-500 Hrubieszów): osobiście, bądź za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w formie dokumentu podpisanego przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy;
  - lub
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej – przesłanie skanu oferty podpisanej przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - na adres email: [hrubieszow@ops.pl](mailto:hrubieszow@ops.pl)
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert za pomocą faxu.
- 5) Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
- 6) Ofertę cenową zawierającą wycenę netto kosztów za usługę należy przesłać na FORMULARZU WYCENY.

### **6. Informacje dodatkowe**

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

### **7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

- 1) Wykonawca określi cenę w PLN.

- 2) Ceny wszystkich elementów zamówienia powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
- 3) Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową. Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
  - § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  - § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie usługi groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się dokładną analizę opisu przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena Oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. należne podatki, koszty dojazdu do miejsca świadczenia usługi, ubezpieczenia, przygotowanie i wydruk materiałów związanych z przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów, a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej również należne zaliczki na podatek oraz składki obowiązkowe dla Wykonawcy i Zamawiającego jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zamawiającego tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

#### **8. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

- 1) w sprawach procedury wyboru wykonawców i opisu przedmiotu zamówienia -Justyna Krawczyk – Stadnik tel. 84 696 55 60

#### **Tryb udzielania zamówienia:**

Niniejsze rozeznanie rynku realizowane jest w celu ustalenia szacunkowej wartości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia. Przedłożenie szacunkowej wartości nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 kc i przepisów Ustawy – Prawo Zamówień Publicznych. Na podstawie przeprowadzonego rozeznania Zamawiający określi i zastosuje prawidłowy tryb wyboru Wykonawcy usługi.

#### **9. Postanowienia końcowe**

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem odpowiedniego upublicznienia informacji o modyfikacji treści zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
- 3) Do niniejszego zapytania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty przez Wykonawców nie stanowi zawarcia umowy.
- 5) W przypadku gdy Wykonawca wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania uchyła się od zawarcia umowy na wykonanie tego zadania Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ponownego postępowania.
- 6) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny
- 7) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **Załączniki:**

## 1. Formularz wyceny

Zastępca Kierownika MOPS

Justyna Krawczyk – Stadnik

**INFORMACJA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hrubieszowie, ul. 3 Maja 15, 22-500 Hrubieszów, tel., 084 696 55 60, adres poczty elektronicznej: hrubieszow@ops.pl;;

2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Hrubieszów jest: Pan Tomasz Ochniowski, adres poczty elektronicznej: to@toren.pl

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z wykonaniem usługi.

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1 \* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**DANE OFERENTA:**

Nazwa/Imię i nazwisko: .....

Adres:.....

Telefon: .....Fax.....

email: .....

Imię i nazwisko osoby do kontaktu .....

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Hrubieszowie

**FORMULARZ WYCENY OSZACOWANIA WARTOŚCI ZAMÓWIENIA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe w celu oszacowania wartości zamówienia na **opracowanie dokumentu pod nazwą „Program Wspierania Rodziny w Gminie Miejskiej Hrubieszów na lata 2021 – 2023”** składam/y ofertę następującej treści:

**Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :**

**Cena netto: ..... zł (słownie: .....)**

Oświadczam, że;

1.posiadam/ kadra zaangażowana do realizacji zamówienia posiada\* niezbędną wiedzę i doświadczenie w obszarze zamówienia, to jest:

posiada łącznie:

- min.2-letnie doświadczenie w zakresie Ekonomii Społecznej,
- doświadczenie w przeprowadzeniu min. 3 badań społecznych,
- doświadczenie w zakresie opracowania min. 3 analiz / raportów / strategii/ opinii/ Programów.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunków załączam życiorys (CV)Oferenta/ kadry zaangażowanej do realizacji zamówienia przez Oferenta.\*

2.wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[2]

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

[2] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (poprzez usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).